



Amministrazione destinataria

Comune di Solbiate Olona

Ufficio destinatario

Ufficio Protocollo

Domanda di iscrizione al servizio di pre e post scuola

Il sottoscritto genitore, tutore o affidatario

Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza	
Residenza					
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala
					Piano
					☐ SNC
					CAP
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria	
				Posta elettronica certificata	

del bambino

Cognome	Nome	Codice Fiscale

iscritto alla scuola

Scuola	Classe	Sezione

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

l'iscrizione al servizio di pre/post scuola per l'anno scolastico

Anno scolastico

così come di seguito

- ☐ servizio di pre scuola (dal lunedì al venerdì – 07:30/08:00)
- ☐ servizio di post scuola scuola infanzia (dal lunedì al venerdì – 16:00/17:30)
- ☐ servizio di post scuola primaria martedì/venerdì fino alle 16.00
- ☐ servizio di post scuola primaria dal lunedì al venerdì fino alle 18.00

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- ☐ che l'alunno per il quale si richiede l'iscrizione è in situazione di deficit (si fa presente che in caso di necessità di AES – Assistenza educativa scolastica, ogni singola situazione sarà esaminata dalla commissione interna per l'opportuna valutazione delle risorse e competenze necessarie)
- ☒ di essere in regola con i pagamenti degli anni precedenti
- ☒ che la riduzione richiesta della tariffa rimarrà valida fino al termine del corrente anno o fino al permanere delle condizioni dichiarate
- ☒ che il pagamento dovrà essere eseguito unicamente utilizzando il bollettino PAGOPA (pagabile presso tutti gli sportelli bancari o postali, ricevitorie, tabaccai e online), che sarà inviato a mezzo mail
- ☒ che in caso di ritiro anticipato dai servizi dovrà essere pagata la penale, stabilita dalla delibera di Giunta Comunale n. 9/2018 pari al 50% del costo del servizio fino a fine anno scolastico

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- ☐ copia dell'attestazione ISEE
(solo per le agevolazioni relative al reddito)
- ☐ autocertificazione della composizione dello stato di famiglia
(solo per le agevolazioni per il 2° figlio e oltre)
- ☐ copia del documento di identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- ☐ altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- ☐ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Solbiate Olona

Luogo

Data

il dichiarante